

BASES GENERALS DE SELECCIÓ DELS PROCESOS D' ESTABILIZACIÓ DE TREBALL TEMPORAL DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL AIGÜES I SANEJAMENT DE SUECA

PRIMERA. - OBJECTE.

1.1. Les presents bases generals tenen per objecte establir les normes que han de regir els processos d'estabilització de treball temporal previstos en l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada pel Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Aigües i Sanejament de Sueca en data de 21 de desembre de 2021, que es regiran d'acord amb la Disposició addicional sisena i huitena de la Llei 20/2021 de 28 de desembre: Convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració.

1.2. El règim jurídic de la relació de serveis serà de caràcter laboral i el règim de retribucions i condicions de treball serà el previst en el corresponent Conveni col·lectiu d'aplicació.

1.3. Les bases específiques de cada convocatòria, que s'han d'aprovar necessàriament per a cadascú dels processos selectius d'estabilització de treball temporal, deuen contindre amb caràcter de mínims els següents aspectes: naturalesa i característiques de les places convocades, així com els requisits de titulació.

SEGONA. - NORMATIVA D'APLICACIÓ.

En tot el no previst per les presents bases generals, i sempre que no entre en contradicció amb el contingut de les mateixes, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa que a continuació es relaciona:

- Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, per la qual s'aprova la Llei de la Funció Pública Valenciana.

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

TERCERA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

3.1. Per a prendre part en les proves selectives serà necessari complir les següents condicions, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a cada una de les proves específiques:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, dels Estats membres de la Unió europea o d'aquells en què s'apliquen els Tractats Internacionals celebrats per la Unió europea i ratificats per Espanya sobre lliure circulació de treballadors."

L'accés a l'ocupació pública per part de nacionals d'altres Estats es regirà pel que estableix l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies de les places referides en les respectives bases específiques.

c) Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la titulació exigida en les respectives bases específiques. En cas d'invocar títol equivalent a l'exigit, la persona aspirant haurà d'acompanyar certificació expedida a este efecte, que acredite l'esmentada equivalència per l'Administració competent en cada cas.

Els aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite si és el cas, l'homologació.

3.2. De conformitat amb la legislació vigent, les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, sense perjudici del requisit de la capacitat funcional.

QUARTA. - SOL·LICITUD, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ, I AUTORITAT A QUI HA DE DIRIGIR-SE.

4.1. Les persones sol·licitants manifestaran en les seues instàncies que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la base tercera i els que s'establisquen en les bases específiques de cada procés selectiu, referides a la data en què acabe el termini de presentació de les mateixes.

En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins arribar a la firma del contracte laboral.

4.2. Les instàncies de cada convocatòria específica es podran obtindre en la web de l'entitat: www.aiguesdesueca.com, es dirigiran a la Presidència de l'Entitat Aigües i Sanejament de Sueca i la seua presentació serà:

* presencialment en les oficines d'Aigües de Sueca, en horari de dilluns a divendres de 9 a 13,30 hores

* mitjançant el registre electrònic d'Aigües de Sueca,

El termini serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

4.3. Para ser admès/a hi haurà que aportar junt a la instància signada, una còpia del DNI o document equivalent, la titulació exigida en la convocatòria i tota la documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

QUINTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS. ESMENA DE SOL·LICITUDS.

5.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell d'Administració dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La dita resolució, que es publicarà en la pàgina d'Aigües de Sueca,

establirà un termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes per els/les aspirants exclosos/es, així com qualsevol reclamació pertinent pels interessats/des.

5.2. Si no es produïra reclamació, suggeriment, petició o cap d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

5.3. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/es i exclosos/es mitjançant una resolució que es publicarà en la pàgina Web d'Aigües i Sanejament de Sueca.

SEXTA. - ÒRGAN DE SELECCIÓ.

6.1. Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes i en l'article 60.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

6.2. Composició:

La composició de la Comissió de Valoració comptarà amb:

- Una Presidència: Personal laboral fix de qualsevol organisme, empresa o entitat pública o funcionari de carrera o personal laboral fix de qualsevol Administració Local o de l'Entitat Aigües de Sueca.

- Dos Vocals: empleats fixes d'Aigües de Sueca o funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Sueca.

- Un Secretari/a. Podrà exercir-la qualsevol treballador/a personal laboral fix d'Aigües de Sueca o funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sueca.

La Comissió quedarà integrada, a més, per les persones suplents.

Per al millor compliment de la seua missió, els òrgans de selecció podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient. Es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboració amb els òrgans de selecció amb base exclusivament en les mateixes, i tindran veu però no vot.

La composició de l'òrgan de selecció serà predominantment tècnica i tots els seus components amb dret de vot hauran de posseir un nivell de titulació o especialització igual o superior a l'exigit per a l'accés a les places convocades. Esta exigència de professionalització dels membres dels òrgans de selecció es configura com un mandat bàsic en la normativa vigent.

6.3. La designació del personal component i assessor de la Comissió de Valoració es farà pública en la pàgina web d' Aigües de Sueca.

6.4. Els òrgans de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i, com a tals, estaran subjectes a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la dita llei.

6.5. Els òrgans de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització del procés selectiu, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases, i per a l'adequada interpretació de les bases generals i específiques de cada convocatòria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.6. De cada sessió, la persona que exercisca la Secretaria de l'òrgan de selecció estendrà una acta, on es faran constar la celebració i les qualificacions dels exercicis, i també les incidències i les votacions que produïsquen.

Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

6.7. La Comissió de Valoració estarà facultada per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir, així com prendre acords i dictar les normes precises per al bon ordre i resultats de les proves. Les seues actuacions podran ser recorregudes davant de la presidència del Consell d'Administració.

6.8. Atenent a que el procediment selectiu és una valoració de mèrits, podrà nomenar-se una única Comissió de Valoració per a tots els processos o varies per atendre totes les convocatòries.

SÈPTIMA. – DESENVOLUPAMENT DEL SISTEMA SELECTIU.

El sistema selectiu serà el concurs de valoració de mèrits

FASE DE CONCURS (50 punts): Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de 50 punts i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional (30 punts).

- Experiència professional. Es valorarà en aquest apartat l'experiència en els llocs de treball objecte de cada convocatòria:

-Experiència en llocs de treball objecte de la convocatòria en l'EPE Aigües i Sanejament de Sueca, a raó de 0,25 punts per cada mes de treball realitzat. No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes.

-Experiència en llocs de treball objecte de la convocatòria en la resta de les administracions, o entitats sector públic institucional, a raó de 0,125 punts per cada mes de serveis prestats. No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes.

Excepcionalment, atesa la naturalesa del lloc i de les funcions atribuïdes a aquest, es podran computar en aquest apartat l'experiència en llocs diferents dels convocats, amb funcions anàlogues o similars a aquests últims. Aquesta circumstància haurà de figurar, en tot cas, en les bases específiques de cada convocatòria, i s'acreditarà mitjançant certificat on conste, a més de la categoria professional, les funcions realitzades.

Els serveis prestats en Aigües de Sueca sols serà necessari que siguin expressats en l'autobaremació, sense que es tinga d'aportar la documentació corresponent, entenent que tot el que l'aspirant no mencione, no es tindrà en compte.

B) Formació: Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.

B.1.- Titulacions acadèmiques: Es valoraran fins a un màxim de 2 punts i es determinarà la seua puntuació concreta en cada convocatòria específica.

Titulació Superior. Per posseir titulació acadèmica oficial igual o superior a la requerida en les Bases Específiques de la convocatòria, quan estiga directament relacionada amb les funcions de la plaça convocada (que s'especificaran en cada convocatòria):

B.2- Cursos de formació i perfeccionament 16 punts: Per haver superat cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació amb les funcions del lloc de treball, impartits o homologats per organismes oficials:

- De 100 o més hores: 2 punts per curs.
- De 75 o més hores: 1 punt per curs.
- De 50 o més hores: 0,75 punts per curs.
- De 20 o més hores: 0,5 punts per curs.
- De 10 o més hores: 0,25 punts per curs.
- De menys de 10 hores: 0,10 punts per curs.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

No es valoraran els cursos en els que no conste expressament la durada en hores i les dates en què es realitza el curs.

Els cursos impartits es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

C). Valencià (2 punts)

La puntuació màxima del valencià serà de 2 punts i la seua valoració es determinarà en cada convocatòria específica.

Si concorren en la persona aspirant la possessió de diversos d'ells, només es valorarà el del nivell més alt.

7.1. Els mèrits s'acreditaran de la següent manera:

-L'experiència professional, mitjançant certificats emesos pels fedataris públics respectius, o mitjançant certificació emesa per la presidència en el cas d'empreses públiques. També es podrà acreditar mitjançant la presentació dels contractes de treball i de la vida laboral, amb la particularitat que aquests contractes hauran d'expressar amb claredat la categoria professional, la qual s'haurà de correspondre amb l'expressada en la vida laboral.

Les titulacions acadèmiques o formatives mitjançant còpia del corresponent títol o, en el seu cas, mitjançant certificació expressiva del curs formatiu i de la persona que l'ha cursat.

-El coneixement del valencià s'acreditarà mitjançant còpia del títol expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o homologat de conformitat amb la corresponent Ordre (títols de l'Escola Oficial d'Idiomes o del *CIEACOVA). Els títols superiors exclouen als inferiors.

7.2. La Comissió de Valoració qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies, podent, en cas de dubte, recaptar aclariments dels aspirants i en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades. Els mèrits que segons el parer de l'òrgan de selecció no estiguen degudament i clarament justificats no seran valorats.

OCTAVA.- PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.

Els acords corresponents a les qualificacions, les puntuacions del concurs i pràctiques o cursos selectius, seran exposats en la pàgina web d'Aigües de Sueca.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils comptats a partir del següent de la publicació de la fase de concurs per a realitzar esmenes.

NOVENA.- SISTEMES DE DETERMINACIÓ DE PERSONES APROVADES, QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RESOLUCIÓ D'EMPATS.

9.1. L'ordre de col·locació dels aspirants en la llista definitiva d'aprovat s'establirà de major a menor puntuació.

9.2. En cas d'empat aquest es dirimirà atenent al següent ordre:

- Estar actualment treballant en Aigües en la plaça de la convocatòria.
- Major número de mesos treballats en la plaça objecte de la convocatòria en Aigües.
- Estar actualment treballant en Aigües en altra plaça distinta de l'anterior.
- De persistir l'empat, s'atendrà el mèrit formació, i si l'empat continua es resoldrà mitjançant sorteig.

9.3. D'acord amb aquesta llista, s'eleva a l'òrgan competent, a més de l'acta de l'última sessió, la proposta de contractació.

DÈCIMA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

10.1. En el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat en la pàgina web d'Aigües de Sueca, els aspirants proposats/as per l'òrgan de selecció, presentaran els documents que acrediten els requisits exigits en les bases específiques de cada convocatòria i els següents:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent acreditatiu de la identitat del sol·licitant.
- b) Fotocòpia dels certificats, diplomes i títols que, homologats per la Generalitat Valenciana, acrediten els coneixements de valencià.
- c) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se incapacitat.
- d) El requisit d'estar en possessió de les capacitats i aptituds físiques o psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, siga comprovat directament per l'òrgan competent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) Les persones aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb minusvaldeses, un certificat de l'òrgan competent que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents a les places a les quals aspira.

10.2. La falta de presentació de la documentació dins de termini establert, excepte en els casos de força major o quan de la presentació dels documents es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona aspirant. En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan de selecció en relació amb el/la aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Quan es produïsquen renúncies d'els/les aspirants seleccionats, abans de la signatura del contracte de treball, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària d'els/les aspirants que seguisquen als proposats, per a la seua possible contractació.

ONZENA.- PERÍODE DE PROVES.

11.1 Les bases específiques de cada convocatòria podran establir l'existència d'un període de proves per a les persones que hagen resultat aprovades, i el règim de les quals es regirà pel que es disposa en l'Estatut dels Treballadors i els respectius convenis col·lectius d'aplicació.

11.2. Quedaran exempts/as de la realització del període de prova els candidats declarats com a aprovats en els processos selectius que ostenten la condició de personal temporal al servei d'Aigües de Sueca en la categoria corresponent a la convocatòria.

DOTZENA.- CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL.

12.1. Presentada la documentació per les persones aprovades i sent aquesta conforme, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i l'alta en Seguretat Social.

12.2. Qui, sense causa justificada, no signe el contracte de treball dins del termini assenyalat, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives.

TRETZENA.- BORSES DE TREBALL.

Finalitzat el procés selectiu, i publicada en la web de l'Entitat la relació definitiva d'aspirants per ordre decreixent de puntuacions, es constituirà en el mateix ordre una borsa de treball per a cada convocatòria en previsió de futures i/o eventuals necessitats de contractació temporal i/o interinitat.

CATORZENA. INCIDÈNCIES.

La Comissió de Valoració està facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

La present convocatòria, bases i actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, podran ser impugnats pels interessats per medi de recurs potestatiu de reposició front la Presidència de l'Entitat, en el termini d'un mes a contar des de el dia següent al de la publicació de l'anunci.