

**BASES ESPECIFIQUES PER LES QUE ES REGIRÀ LA CONVOCATORIA D'UNA PLAÇA  
D'ADMINISTRATIU BASE EN RÈGIM LABORAL MITJANÇANT PROCEDIMENT  
EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ DE TREBALL TEMPORAL PEL  
SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL AIGÜES I  
SANEJAMENT DE SUECA**

**PRIMERA. - OBJECTE.**

**1.1.** Les presents bases generals tenen per objecte regular la convocatòria per a la provisió traves del concurs de mèrits, d'una plaça d'administratiu base dintre del procediment extraordinari d'Estabilització i Consolidació de treball temporal de l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada pel Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Aigües i Sanejament de Sueca en data de 21 de desembre de 2021, que es regiran d'acord amb la Disposició addicional sisena i huitena de la Llei 20/2021 de 28 de desembre: Convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració.

**1.2.** Aquesta plaça està dotada pressupostàriament, és de règim laboral i el Conveni Col·lectiu d'aplicació és el de l'E.P.E. Aigües i Sanejament de Sueca.

**SEGONA. - NORMATIVA D'APLICACIÓ.**

En tot el no previst per les presents bases generals, i sempre que no entre en contradicció amb el contingut de les mateixes, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa que a continuació es relaciona:

- Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, per la qual s'aprova la Llei de la Funció Pública Valenciana.

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

**TERCERA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

**3.1.** Per a prendre part en les proves selectives serà necessari complir les següents condicions, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

a) Tindre la nacionalitat espanyola, dels Estats membres de la Unió europea o d'aquells en què s'apliquen els Tractats Internacionals celebrats per la Unió europea i ratificats per Espanya sobre lliure circulació de treballadors."

L'accés a l'ocupació pública per part de nacionals d'altres Estats es regirà pel que estableix l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) No patir malaltia física o psíquica que impedisca el desenvolupament normal de les tasques pròpies del lloc de treball

c) Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No estar incurs/a en ninguna de les causes d'incapacitat o incompatibilitat específiques establides en les disposicions vigents.

e) Estar en possessió del Graduat Escolar, o la titulació d'Educació Secundària Obligatoria (ESO), o Educació Secundària d'Adults, Formació Professional de primer grau o equivalent.

Els aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite si és el cas, l'homologació.

**3.2.** De conformitat amb la legislació vigent, les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, sense perjudici del requisit de la capacitat funcional.

#### **QUARTA. - SOL·LICITUD, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ, I AUTORITAT A QUI HA DE DIRIGIR-SE.**

**4.1.** Les persones sol·licitants manifestaran en les seues instàncies que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la base tercera.

En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar fins a la firma del contracte laboral.

**4.2.** Les instàncies es podran obtindre en la web de l'entitat: [www.aiguesdesueca.com](http://www.aiguesdesueca.com), es dirigiran a la Presidència de l'Entitat Aigües i Sanejament de Sueca i la seua presentació serà:

\* presencialment en les oficines d'Aigües de Sueca, en horari de dilluns a divendres de 9 a 13,30 hores

\* mitjançant el registre electrònic d'Aigües de Sueca

El termini de presentació serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

**4.3.** Para ser admès/a hi haurà que aportar junt a la instància signada, una còpia del DNI o document equivalent, la titulació exigida i tota la documentació acreditativa dels mèrits a valorar: títols, certificats, cursos, diplomes i contractes de treball i/o certificats acreditatius de la categoria laboral.

**4.4.-** Informe de vida laboral actualitzada.

**4.5.-** Declaració responsable dels requisits exigits en la base tercera.

El fet de presentar instància prenent part en la convocatòria suposa el sotmetiment exprés dels aspirants a les bases reguladores de la mateixa.

Els mèrits referents a antiguitat s'acreditaran mitjançant certificació emesa per l'entitat corresponent. Sí aquesta certificació ha de ser emesa per l'EPE Aigües i Sanejament de Sueca la persona sol·licitant no deurà aportar-la, sinó que en la instància hi haurà un apartat on sol·licitarà la certificació per part de l'Entitat.

No es tindran en compte ni seran valorats els mèrits que no queden al·legats i acreditats a la data de presentació d'instàncies.

#### **QUINTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS. ESMENA DE SOL·LICITUDS.**

**5.1.** Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell d'Administració dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La dita resolució, que es publicarà en la pàgina d'Aigües de Sueca, establirà un termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes per els/les aspirants exclosos/es, així com qualsevol reclamació pertinent pels interessats/des.

**5.2.** Si no es produïra reclamació, suggeriment, petició o cap d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

**5.3.** En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/es i exclosos/es mitjançant una resolució que es publicarà en la pàgina Web d'Aigües i Sanejament de Sueca.

## **SEXTA. - ÒRGAN DE SELECCIÓ.**

**6.1.** Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes i en l'article 60.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

### **6.2.** Composició:

La composició de la Comissió de Valoració comptarà amb:

- Una Presidència: Personal laboral fix de qualsevol organisme, empresa o entitat pública o funcionari de carrera o personal laboral fix de qualsevol Administració Local o de l'Entitat Aigües de Sueca.
- Dos Vocals: empleats fixes d'Aigües de Sueca o funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Sueca.
- Un Secretari/a. Podrà exercir-la qualsevol treballador/a personal laboral fix d'Aigües de Sueca o funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sueca.

El Tribunal quedarà integrat, a més, per les persones suplents.

Per al millor compliment de la seua missió, els òrgans de selecció podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient. Es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboració amb els òrgans de selecció amb base exclusivament en les mateixes, i tindran veu però no vot.

La composició de l'òrgan de selecció serà predominantment tècnica i tots els seus components amb dret de vot hauran de posseir un nivell de titulació o especialització iguals o superiors als exigits per a l'accés a les places convocades. Esta exigència de professionalització dels membres dels òrgans de selecció es configura com un mandat bàsic en la normativa vigent.

El personal empleat públic component dels òrgans de selecció deurà:

- Posseir titulació igual o superior a la requerida per a les places convocades.
- Pertànyer al mateix grup o categoria, o a un superior.
- Almenys, la mitat més un haurà d'acreditar coneixements especialitzats sobre el contingut de les places objecte de la convocatòria.

**6.3.** La designació del personal component i assessor de l'òrgan de selecció es farà pública en la pàgina web d' Aigües de Sueca.

**6.4.** Els òrgans de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i, com a tals, estaran subjectes a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la dita llei.

**6.5.** Els òrgans de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització del procés selectiu, per a adoptar els acords necessaris que garantiscen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases, i per a l'adequada interpretació de les bases generals i específiques de la convocatòria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

**6.6.** De cada sessió, la persona que exercisca la Secretaria de l'òrgan de selecció estendrà una acta, on es faran constar la celebració i les qualificacions dels exercicis, i també les incidències i les votacions que produïsquen.

Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

**6.7.** Les actuacions dels òrgans de selecció podran ser recorregudes davant de la presidència del Consell d'Administració.

#### **SÈPTIMA. – DESENVOLUPAMENT DEL SISTEMA SELECTIU.**

El sistema selectiu serà el concurs de valoració de mèrits.

**FASE DE CONCURS (50 punts):** Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de 50 punts i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb el següent barem:

##### **a) Experiència professional (màxim 30 punts).**

- Experiència professional. Es valorarà en aquest apartat l'experiència en els llocs de treball objecte de la convocatòria: administratiu base en administracions o entitats del sector públic institucional del cicle integral de l'aigua.

- Experiència en llocs de treball objecte de la convocatòria en l'EPE Aigües i Sanejament de Sueca, a raó de 0,25 punts per cada mes de treball realitzat. No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes.

-Experiència en llocs de treball objecte de la convocatòria en la resta de les administracions o entitats del sector públic institucional del cicle integral de l'aigua, a raó de 0,125 punts per cada mes de serveis prestats. No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes.

- Experiència en llocs de treball de nivell de categoria laboral inferior a l' objecte de la convocatòria en l'EPE Aigües i Sanejament de Sueca, a raó de 0,10 punts per cada mes de treball realitzat. No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes.

-Experiència en llocs de treball de nivell de categoria laboral inferior a l'objecte de la convocatòria en la resta de les administracions, entitats o empreses públiques, a raó de 0,050 punts per cada mes de serveis prestats. No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes.

No podrà ser valorada aquella relació de treball de la que no s'acredite la totalitat de les dades ressenyades.

b) **Formació:** Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.

B.1.- Titulacions acadèmiques: Es valoraran fins a un màxim de 2 punts.

Titulació Superior. Per posseir titulació acadèmica oficial igual o superior a la requerida en les Bases Específiques de la convocatòria, quan estiga directament relacionada amb les funcions de la plaça convocada.

- Llicenciatura o grau: 2 punts
- Diplomatura o equivalent: 1,5 punts
- Cicle de Grau Superior o Batxiller: 1 punt
- Cicle de Grau Mitjà: 0,5 punts

B.2- Cursos de formació i perfeccionament 16 punts: Per haver superat cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació amb les funcions del lloc de treball, impartits o homologats per organismes oficials:

- De 100 o més hores: 2 punts per curs.
- De 75 o més hores: 1 punt per curs.
- De 50 o més hores: 0,75 punts per curs.
- De 20 o més hores: 0,5 punts per curs.
- De 10 o més hores: 0,25 punts per curs.
- De menys de 10 hores: 0,10 punts per curs.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de \*valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

No es valoraran els cursos en els que no conste expressament la durada en hores i les dates en què es realitza el curs.

Els cursos impartits es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

c). **Valencià (2 punts)**

Es valorarà de conformitat amb el que es disposa per l'art. 20.2 del decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, de conformitat amb la següent escala:

| <b>A1</b> | <b>A2/Grau oral</b> | <b>B1/Grau elemental</b> | <b>B2</b> | <b>C1/Mitjà</b> | <b>C2/Superior</b> |
|-----------|---------------------|--------------------------|-----------|-----------------|--------------------|
| 0,25      | 0,5                 | 0,75                     | 1         | 1,5             | 2                  |

Únicament seran valorats els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Si concorren en la persona aspirant la possessió de diversos d'ells, només es valorarà el del nivell més alt.

7.1. Els mèrits s'acreditaran de la següent manera:

- L'experiència professional, mitjançant certificats emesos pels fedataris públics respectius, o mitjançant certificació emesa per la presidència en el cas d'empreses públiques. També

es podrà acreditar mitjançant la presentació dels contractes de treball i de la vida laboral, amb la particularitat que aquests contractes hauran d'expressar amb claredat la categoria professional, la qual s'haurà de correspondre amb l'expressada en la vida laboral.

- Les titulacions acadèmiques o formatives mitjançant còpia del corresponent títol o, en el seu cas, mitjançant certificació expressiva del curs formatiu i de la persona que l'ha cursat.
- El coneixement del valencià s'acreditarà mitjançant còpia del títol expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o homologat de conformitat amb la corresponent Ordre (títols de l'Escola Oficial d'Idiomes o del \*CIEACOVA). Els títols superiors exclouen als inferiors.

**7.2.** L'òrgan de selecció qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies, podent, en cas de dubte, recaptar aclariments dels aspirants i en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades. Els mèrits que segons el parer de l'òrgan de selecció no estiguen degudament i clarament justificats no seran valorats.

#### **OCTAVA.- PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.**

Els acords corresponents a les puntuacions del concurs de mèrits, seran exposats en la pàgina web d'Aigües de Sueca.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils comptats a partir del següent de la publicació de la fase de concurs per a realitzar esmenes.

#### **NOVENA.- SISTEMES DE DETERMINACIÓ DE PERSONES APROVADES, QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RESOLUCIÓ D'EMPATS.**

**9.1.** L'ordre de col·locació dels aspirants en la llista definitiva d'aprovat s'establirà de major a menor puntuació.

**9.2.** En cas d'empat aquest es dirimirà atenent al següent ordre:

- Estar actualment treballant en Aigües en la plaça de la convocatòria.
- Major número de mesos treballats en la plaça objecte de la convocatòria en Aigües
- Estar actualment treballant en Aigües en altra plaça distinta de l'anterior.
- De persistir l'empat, s'atindrà el mèrit formació, i si l'empat continua es resoldrà mitjançant sorteig.

**9.3.** D'acord amb aquesta llista, s'elevant a l'òrgan competent, a més de l'acta de l'última sessió, la proposta de contractació en règim laboral.

#### **DÈCIMA.- CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL.**

**10.1.** La documentació original podrà ser reclamada per l'Entitat a les persones aprovades i sent aquesta conforme, es procedirà a la formalització del contracte de treball indefinit i l'alta en Seguretat Social.

**10.2.** Qui, sense causa justificada, no signe el contracte de treball dins del termini assenyalat, perdrà tots els drets derivats de la superació del procediment selectiu.

#### **ONZENA.- PERÍODE DE PROVES.**

**11.1.** Quedaran exempts/as de la realització del període de prova els candidats declarats com a aprovats en els processos selectius que ostenten la condició de personal temporal al servei d'Aigües de Sueca en la categoria corresponent a la convocatòria.

**11.2.** S'estableix un període de prova de 3 mesos en la resta de supòsits.

#### **DOTZENA.- BORSA DE TREBALL.**

En cas de futures necessitats temporals d'efectius, l'EPE Aigües i Sanejament de Sueca podrà acordar la creació d'una borsa de treball de la categoria d'administratiu base elaborada amb les persones aspirants que no hagen obtingut plaça i estiguen aprovats. Funcionarà per ordre de puntuació final.

#### **TRETZENA.- INCIDENCIES.**

La Comissió de Valoració està facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

La present convocatòria, bases i actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, podran ser impugnats pels interessats per medi de recurs potestatiu de reposició front la Presidència de l'Entitat, en el termini d'un mes a contar des de el dia següent al de la publicació de l'anunci.

**ANNEXE I: SOL·LICITUT DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS EXTRAORDINARI  
D'ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ DE TREBALL TEMPORAL D'ADMINISTRATIU BASE**

NOM I COGNOMS:  
CORREU ELECTRÒNIC:  
DOMICILI:

DNI:  
TELÈFON:  
MUNICIPI:

**EXPOSE QUE:**

Assabentat de la convocatòria realitzada per l'EPE Aigües i Sanejament per a la provisió mitjançant concurs de mèrits d'una plaça **d'administratiu base**:

1. Que reunisc tots i cada un dels requisits exigits en aquesta convocatòria per a prendre part en este procés selectiu.
2. Que soc coneixedor de les bases que regulen esta convocatòria i que accepte en la seua totalitat.
3. Que adjunte a la present la documentació exigida per a quantificar els mèrits de la fase de concurs, en cas contrari això suposaria la meua exclusió automàtica.
4. He segut informat que l'EPE Aigües i Sanejament de Sueca guardarà i tractarà les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació d'expedients i preste el meu consentiment per a que puguen ser utilitzats per a informació d'interès general.

Pel que **SOL·LICITE** la meua admissió a este procés selectiu, declare que les dades facilitades son certes, i adjunte la següent documentació:

1. Fotocòpia DNI i titulació mínima exigida per accés a la convocatòria.
2. Tota la documentació desglossada i ordenada que consta en l'annexe II.
3. Sol·licite certificació d'antiguitat de l'EPE Aigües i Sanejament de Sueca:

SI  NO

En Sueca, a

La persona declarant autoritza la \*EPE Aigües i \*Sanejament de Sueca perquè, d'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, incorporen les seues dades contingudes en l'expedient i els seus tràmits per al seu tractament, en un fitxer automatitzat, que te com a finalitat facilitar les actuacions de control i millora dels procediments de gestió, comprovació i seguiment corresponents als òrgans que incorporen les dades personals, quedant assabentat que poden dirigir-se per escrit a aquesta Entitat (Camí Vell de Cullera, 3 baix- SUECA 46410) per a exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades, amb prova fefaent de la identitat del peticionari, incloent com a referència "Protecció de dades"



**ANNEXE II: MÈRITS I AUTOBAREMACIÓ CONCURS ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ  
TREBALL TEMPORAL ADMINISTRATIU BASE**

NOM I COGNOMS

DNI/NIE

Relació concreta i numerada de mèrits a valorar, acompanyada de còpia dels documents numerats que els acrediten, tot en idèntic ordre en el que consten al full de baremació.

**1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

| Doc. núm | Entitat, organisme públic o Ajuntament | Lloc de treball | Data inici | Data fi | Mesos complets | Proposta autobaremació | Baremació tribunal |
|----------|--|-----------------|------------|---------|----------------|------------------------|--------------------|
|          |  |                 |            |         |                |                        |                    |
|          |  |                 |            |         |                |                        |                    |
|          |  |                 |            |         |                |                        |                    |
|          |  |                 |            |         |                |                        |                    |
|          |  |                 |            |         |                |                        |                    |
|          |  |                 |            |         |                |                        |                    |
|          |  |                 |            |         |                |                        |                    |
|          |  |                 |            |         |                |                        |                    |
|          |  |                 |            |         |                |                        |                    |

**2.- FORMACIÓ ACADÈMICA I CURSOS DE PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL**

| Doc. núm | Centre que imparteix la formació | Nom del curs | Nombre d'hores | Proposta autobaremació | Baremació tribunal |
|----------|----------------------------------|--------------|----------------|------------------------|--------------------|
|          |                                  |              |                |                        |                    |
|          |                                  |              |                |                        |                    |
|          |                                  |              |                |                        |                    |
|          |                                  |              |                |                        |                    |
|          |                                  |              |                |                        |                    |
|          |                                  |              |                |                        |                    |
|          |                                  |              |                |                        |                    |
|          |                                  |              |                |                        |                    |
|          |                                  |              |                |                        |                    |
|          |                                  |              |                |                        |                    |
|          |                                  |              |                |                        |                    |
|          |                                  |              |                |                        |                    |
|          |                                  |              |                |                        |                    |

### ANNEXE III: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo, En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_

#### DECLARE:

1. Que no he sigut condemnat/a per delictes dolós, ni separat/a de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques.
2. Que no estic incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat específiques establides en les disposicions vigents.
3. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
4. Tindre la titulació exigida.
5. Declare sota la meua responsabilitat que totes les dades facilitades son certes.

I per a que així conste, signe la present en Sueca, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

El sol·licitant,

Signat: \_\_\_\_\_