

BASES GENÈRIQUES BORSES DE TREBALL

REGLAMENT GENÈRIC FUNCIONAMENT BORSES TREBALL AIGÜES DE SUECA

La creació i aprovació de les borses de treball preten millorar la qualitat de les prestacions que reben els ciutadans i especialment, agilitzar els procediments selectius per a cobrir les places de caràcter temporal del personal laboral, i cobrir les necessitats temporals de personal de caràcter no permanent.

Per aquest motiu es preten generar un reglament per a la creació de les diverses borses de treball atenent a la pluralitat de Serveis que es presten des de l'E.P.E. Aigües i Sanejament de Sueca, on es valoraran els mèrits aportats pels aspirants.

Art. 1.- Objecte i àmbit d'aplicació

El present Reglament te per objecte regular un procediment per a la creació de les borses del treball, el mitjà per el que es cobriran places corresponents a personal laboral en caràcter temporal atenent a les diferents necessitats de l'Entitat Aigües i Sanejament de Sueca.

2.- Definició.

S'entén per borsa de treball un sistema de selecció per a la cobertura de les necessitats temporals de personal mitjançant el sistema de concurs. La borsa està formada per una llista en la que els aspirants que superen el corresponent procediment, figuraran per l'ordre que vindrà establert en funció de la puntuació obtesa en el procés de baremació.

Las retribucions a percibir seran les que legalment corresponguen atenent a les diferents categories professionals que es tracte, en funció del sector professional (Aigües, Sanejament, Jardins, Piscina) i el conveni col·lectiu que resulte d'aplicació, supeditats tots a la normativa estatal establida en els Pressupostos Generals de l'Estat per al sector públic.

3.- Finalitat

La selecció de personal i la borsa de treball preten agilitzar els procediment de personal per a aconseguir més eficàcia i eficiència dels Serveis públics d'Aigües de Sueca, dotant-la de personal capacitat i preparat, seguint els criteris d'Igualtat, Publicitat, Mèrit i Capacitat.

El sistema de selecció te en compte els mèrits aportats per els/les aspirants relatius a la seua formació i experiència professional. Quan la baremació produisca empat, aquest es pot resoldre en la fase d'entrevista personal. El Tribunal o Taula es reserva la possibilitat de realitzar probes teòric-pràctiques de ràpida execució per a reforçar l'entrevista. Igualment, també es tindran en consideració criteris de caràcter social i econòmic (familiars a càrrec, període en atur...). Sí així i tot persistira l'empat, es resoldrà per sorteig.

4.- Vigència.

La vigència de les borses serà inicialment de 3 anys a contar des de la seua convocatòria, i en tant no siguen substituïdes per altres o derogades expressament.

5.- Requisits aspirants.

- a) Ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió europea, i tindre complits divuit anys.
- b) Estar en possessió de la titulació corresponent exigida en cada borsa i complir els requisits exigits específicament per a cada lloc de treball sol·licitat.
- c) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents tasques.
- d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici a l'Estat, Comunitats autònomes, o Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No trobar-se en cap dels supostos d'incapacitat o incompatibilitat establits en la legislació vigent.

6.- Acreditació mèrits.

Els aspirants deuran d'aportar, junt a la sol·licitud i amb caràcter obligatori la fotocopia simple de:

- NIF/NIE
- La titulació exigida per a la convocatòria en concret

Els aspirants aportaran dintre del termini d'admissió junt a la sol·licitud, el Currículum Vitae amb fotocòpia simple dels documents que acrediten els mèrits que estimen oportú al legar d'acord amb la convocatòria.

Estaran obligats a presentar originals dels documents o còpies compulsades a petició del Tribunal per a fer les comprovacions quan siga convocat. Si no s'aporten els documents originals o no coincidixen en les còpies quedarà automàticament excluit.

Els mèrits deuen acreditar-se de la següent forma:

- Les titulacions acadèmiques es justificaran amb el corresponent títol, certificat de notes i/o justificant de la sol·licitud del mateix (pagament de les taxes).
- Els cursos de formació, amb el certificat o diploma d'assistència del curs en indicació del número d'hores lectives. Els cursos on no s'especifique la duració no seran puntuables.
- L'experiència laboral es justificarà mitjançant certificat expedit per l'administració o empresa corresponent i per contrats de treball on es reflexe la categoria professional.
- Vida laboral actualitzada.
- La situació de desocupació deurà ser justificada en la corresponent Tarjeta de demandant d'ocupació (DARDE).

7.- Contractació i sistema de selecció.

Quan les necessitats del servici així ho requireixen, es procedirà a la crida dels aspirants per ordre de puntuació principalment per mitjà telefònic i correu electrònic. Establert el contacte telefònic (almenys cada aspirant haurà de deixar 1 telèfon de contacte), es disposa de 24 hores de ser cridats per a manifestar que accepten realitzar el treball corresponent o renuncien. Quan no siga possible localitzar a la persona, es cridarà al següent per ordre de puntuació, deixant missatge de crida en el contestador automàtic i/o en el correu electrònic.

En els casos d'urgència, l'oferta haurà de ser acceptada o rebutjada en el mateix moment del contacte telefònic.

Es cas que la substitució o contracte temporal a realitzar fora inferior a 6 mesos de duració, el següent contracte a realitzar per a la mateixa borsa serà per a la mateixa persona, sense que es desplace la llista d'ordre de la borsa, es a dir, que la duració

mínima de cada contractació serà de 6 mesos de duració en còmput total (sempre i quan es supere el període de prova).

En cas de renúncia al contracte, l'interessat passarà a l'últim lloc de la llista, excepte en els següents supòsits de força major que deuran ser acreditats documentalment:

- 1.- Incapacitat temporal, absoluta, total. Mentre dure la situació.
- 2.- Maternitat o risc durant l'embaràs.
- 3.- Exercici de càrrec públic representatiu o funció sindical electiva.
- 4.- Estar treballant en el sector públic o privat.

L'integrant de la borsa es mantindrà en suspens en la borsa de treball durant un període de 10 dies on deurà d'aportar la documentació justificativa de la renúncia. De no aportar-la passarà a l'últim lloc en la borsa.

Quan un aspirant fora contractat per a substituir a altre i es produisca una nova causa de substitució del mateix treballador sense interrupció en el temps, es podrà contractar a la mateixa persona, sense recórrer de nou a la borsa.

L'impossibilitat d'aconseguir contacte en l'aspirant no supondrà la pèrdua del seu lloc en la borsa de cara a altres contractacions.

Els canvis en la borsa no es notificaran personalment, però els integrants poden consultar-la.

8.- Reclamacions.

En el termini màxim de 10 dies hàbils a contar des de el següent al de la data de publicació de la llista provisional, els interessats podran realitzar les alegacions que estimen convenients.

No s'acceptaran reclamacions motivades per la falta de documentació no aportada en el seu moment.

Finalitzat el termini marcat es resoldran les reclamacions presentades i es publicarà el llistat previ a les entrevistes de les borses en el taulell d'anuncis i en la web d'Aigües i Sanejament de Sueca. També es determinarà i publicarà el lloc i data per a la realització de la fase d'entrevistes de personal. Sols podran accedir a la fase de l'entrevista les persones que hagen aconseguit un mínim del 50% de la puntuació total a obtindre en la fase de concurs de mèrits.

La Taula de Valoració es reserva la possibilitat de realitzar proves teòric-pràctiques de ràpida execució per a reforçar l'entrevista.

Finalment es publicarà el llistat definitiu en la puntuació aconseguida per cada aspirant admès en el taulell d'anuncis i en la web d'Aigües i Sanejament de Sueca.

9.- Causes d'exclusió de les borses.

- Per voluntat pròpia del sol licitant.
- Per no haver presentat en temps i forma la documentació necessària d'acord amb les bases.
- Per no complir els requisits mínims exigits.

10.- Taula de valoració/Tribunal Qualificador.

Per a la valoració dels mèrits aportats pels aspirants i la conformació de les Borses de treball es crearan les Taules de Valoració Tècnica o Tribunal Qualificador formades per:

++ Dos vocals designats per la Presidència de l'Entitat d'entre el personal funcionari, amb titulació igual o superior a l'exigida per al lloc de treball.

++ Com a Secretari actuarà el del Consell d'Administració d'Aigües de Sueca o persona en qui delegue.

++ President/a: funcionari/a de carrera.